

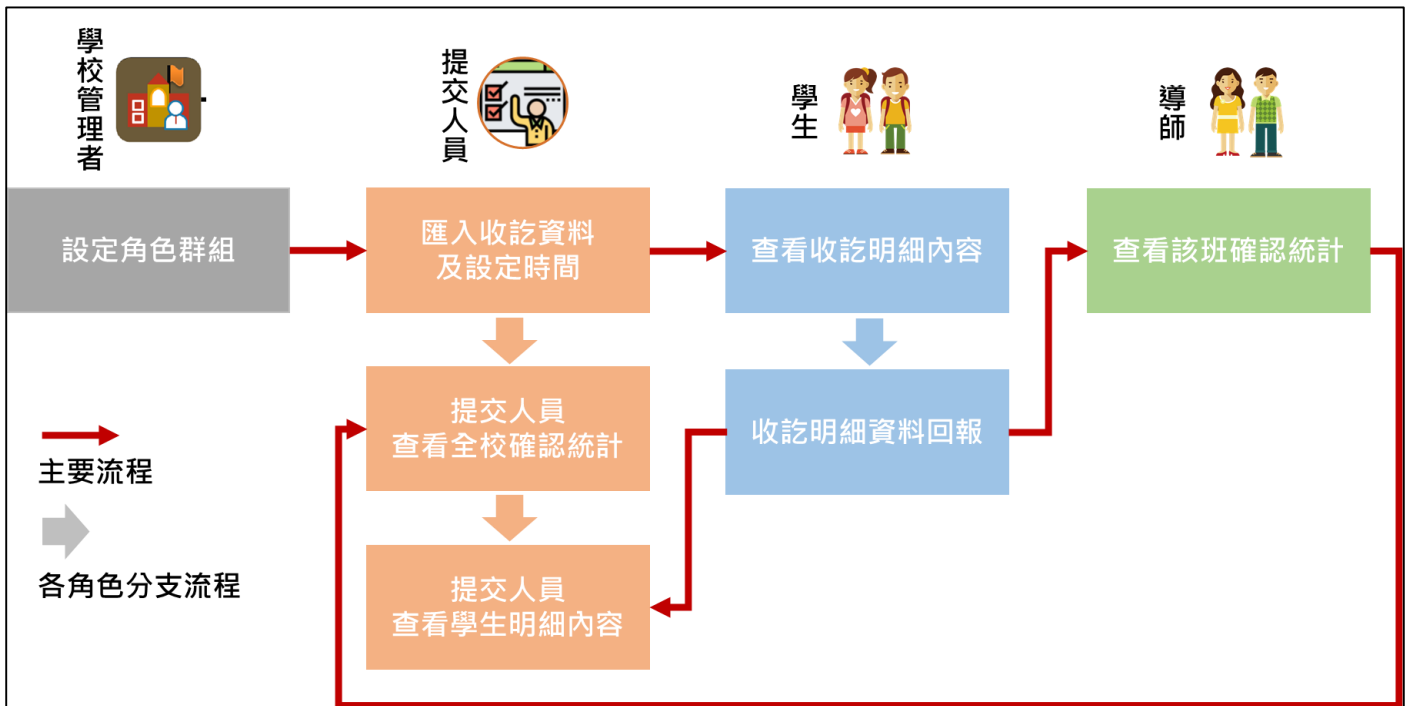
# 台北市學生學習歷程檔案系統 操作手冊

收訖明細

## 目錄

1.	收訖明細系統流程圖.....	1
2.	學校管理者.....	2
2.1	設定角色群組.....	2
3.	提交人員/學校管理者.....	4
3.1	匯入資料及設定收訖時間.....	4
3.2	查看收訖明細內容.....	6
3.3	查看問題回報紀錄.....	7
3.4	學生確認鈕統計.....	7
4.	導師.....	9
4.1	查看收訖明細確認統計.....	9
5.	學生.....	10
5.1	查看收訖明細內容.....	10
5.1.1	修課紀錄.....	10
5.1.2	學習成果.....	12
5.1.3	多元表現.....	14
5.1.4	幹部經歷.....	16

# 1. 收訖明細系統流程圖



## 2. 學校管理者

### 2.1 設定角色群組

- 系統將預設指定角色群組

維護角色權限

角色編號	角色名稱	是否使用	備註
+ 001	學習成果提交人員	是	
+ 002	多元表現提交人員	是	
+ 003	課程諮詢教師召集人	是	
+ 004	自主學習	是	
+ Recd	收訖明細	是	

系統將會預設指定角色功能群組請勿修改編號【Recd】

共 1 頁 30 1 - 5 共 5 條

群組人員設定 群組功能設定

待選人員	所屬人員
登入帳號	姓名
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 可打開第二層權限分配，依提交/匯入人員進行業務權限分配

角色編號	角色名稱	是否使用	備註
R01	收訖明細-修課紀錄	是	
R02	收訖明細-學習成果	是	
R03	收訖明細-多元表現	是	
R04	收訖明細-幹部經歷	是	

共 1 頁 30 1 - 4 共 4 條

- 以上功能僅需設定群組人員，模組系統將會自動帶入
- 如下圖，例如僅分配學習成果給某位老師

Recd	收訖明細	是	
角色編號	角色名稱	是否使用	備註
R01	收訖明細-修課紀錄	是	
R02	收訖明細-學習成果	是	
R03	收訖明細-多元表現	是	
R04	收訖明細-幹部經歷	是	

1 共 1 頁    30    1 - 4 共 4 條  
1 共 1 頁    30    1 - 5 共 5 條

---

群組人員設定
群組功能設定

待選人員

	登入帳號	姓名
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		姜
<input type="checkbox"/>		李
<input type="checkbox"/>		冷
<input type="checkbox"/>		郭
<input type="checkbox"/>		黃
<input type="checkbox"/>		林
<input type="checkbox"/>		湯
<input type="checkbox"/>		李
<input type="checkbox"/>		朱

+    1 共 64 頁    30    1 - 30 共 1 895

收訖明細 所屬人員

	登入帳號	姓名
<input type="checkbox"/>	adm	高商

1 共 1 頁    30    1 - 1 共 1 條

3

## 3. 提交人員/學校管理者

### 3.1 匯入資料及設定收訖時間

- 選擇需要匯入之收訖明細學年期
- 修課紀錄、幹部經歷為每學期匯入
- 學習成果、多元表現則為下學期才會進行匯入

上傳及設定時間

上傳及設定學生回報時間 查看明細 問題回報紀錄查看

請選擇要查看與上傳的收訖明細之學期

1092  
1091  
1082  
1081

- 點選【選擇收訖明細】選擇從中央學習歷程資料庫下載的收訖明細壓縮檔

上傳及設定時間

上傳及設定學生回報時間 查看

請選擇要查看與上傳的收訖明細之

1. 修課紀錄(上傳人員:高雄市立)
2. 課程學習成果(上傳人員:高雄)
3. 多元表現(上傳人員:高雄市立)
4. 校內幹部經歷(上傳人員:高雄)

選擇1082收訖明細

開啟

新增資料夾

名稱	修改日期	類型
1081_20210202163538收訖明細.zip	2021/2/2 下午 04:35	WinRAR ZIP 壓
1082_20210202163549收訖明細.zip	2021/2/2 下午 04:35	WinRAR ZIP 壓

檔案名稱(N): WinRAR ZIP 壓縮檔 (\*.zip)

開啟(O) 取消

服務時間：週一至週日 08:30-18:30 (上班時間)

請輸入

請輸入解壓縮密碼：

確定 取消

- 選擇後，輸入壓縮檔密碼成功後進入以下畫面

選擇1082收訖明細 1082\_20210202163549收訖明細.zip

<input type="checkbox"/> 修課紀錄 <b>1</b>	收訖明細確認起訖時間	開始 20210326 1100 <b>A</b>
		截止 20210328 1100 <b>B</b>
	名冊資訊	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 學生成績名冊 -- (無異動)</li> <li>• 學生重修重讀成績名冊 -- (無異動)</li> <li>• 進修部(學校)學生成績名冊 -- (無異動)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 課程學習成果	收訖明細確認起訖時間	開始 20210326 1100
		截止 20210328 1100
	名冊資訊	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 學生課程學習成果名冊 -- (無異動) <b>C</b></li> <li>• 進修部(學校)學生課程學習成果名冊 -- (無異動)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 多元表現	收訖明細確認起訖時間	開始 20210326 1100
		截止 20210328 1100
	名冊資訊	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 學生自填多元表現名冊 -- (無異動)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 校內幹部經歷	收訖明細確認起訖時間	開始 20210326 1100
		截止 20210328 1100
	名冊資訊	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 校內幹部經歷名冊 -- (無異動)</li> </ul>

確認匯入收訖明細

- 備註說明 1:此區會依據角色群組權限提供可匯入之類別
- 備註說明 A:開始時間預設為隔天整點，例如:3/25 10:27 系統將預設 3/26 11:00
- 備註說明 B:結束時間預設為三天後整點，例如 3/25 10:27 系統將預設 3/28 11:00
- 備註說明 C:此塊文字訊息將有新版本、無異動，【新版本】系統會比對上一版本資料後進行差異學生的確認紐重置，【無異動】則不會做任何匯入更新，略過處理。

## 3.2 查看收訖明細內容

- 查看收訖明細功能，區塊 1 為選擇班級座號及查看學年期，區塊 2 呈現提交名冊相關資訊，區塊 3 也是依據角色群組權限顯示資料內容。

上傳及設定學生回報時間
查看明細
問題回報紀錄查看

請選擇欲查看之學生
班級: 105218.普通二18班 ▾
座號: 01 ▾
學生: 林
1

請選擇欲查看之學期
1082 ▾

名冊資訊

- 學生成績名冊  
(sha:094176fa847e5e7f0e18858a70ae90dde1f847b761037e38356d91857bae9a7f)
- 學生重修重讀成績名冊  
(sha:2c7e4a3893460ebee18a608a8c43432f1d552830d0a57a886306fd1a4347a8be)
- 進修部(學校)學生成績名冊(無)

2

上傳人員 高商

確認期限 2021-03-26 11:00 to 2021-03-28 11:00

修課紀錄
課程學習成果
多元表現
校內幹部經歷
3

學期成績

#	課程代碼	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是否採計學分	質性文字描述	行數
1	108563401V1110501010101	國語文	1	3	7	及格	無成績	無成績	採計學分	-	10493
2	108563401V1110501010102	英語文	1	2	8	及格	無成績	無成績	採計學分	-	10494

### 3.3 查看問題回報紀錄

- 查看學生，進行資料錯誤回報的相關內容，例如資料有多、資料有少、資料有誤等等

#### 匯入收訖資料及設定時間

上傳及設定學生回報時間 查看明細 問題回報紀錄查看 確認鈕統計

請選擇欲查看之學期

匯出報表

修課紀錄 課程學習成果 多元表現 校內幹部經歷

問題單號	收訖明細之學期	學生姓名	學生班級	學生座號	資料類別	錯誤類別	問題描述
42	1082	林子旭	資處二13班	04	多元表現	資料有誤	競賽參與紀錄兩筆應為檢
52	1082	謝瓊馨	資處二13班	34	多元表現	資料有少	幹部經歷
53	1082	謝瓊馨	資處二13班	34	多元表現	資料有誤	證照記到競賽參與.....後
58	1082	孟欣寬	資處二13班	22	多元表現	資料有誤	項目錯置

### 3.4 學生確認鈕統計

- 查看全校、班級統計範圍之學生按下確認鈕(資料正確、資料錯誤)之統計數據，總數為提交名冊總人數

上傳及設定學生回報時間 查看明細 問題回報紀錄查看 確認鈕統計

請選擇欲查看之學期

統計範圍：全校

修課紀錄 12已確認/共552人  
 學習成果 9已確認/共497人  
 多元表現 8已確認/共260人  
 幹部經歷 8已確認/共285人

## 匯入收訖資料及設定時間

上傳及設定學生回報時間

查看明細

問題回報紀錄查看

確認統計

請選擇欲查看之學期 1082 ▾

統計範圍: 105118.普通一18班 ▾

修課紀錄 0已確認/共11人, 學習成果 0已確認/共10人

多元表現 0已確認/共3人, 幹部經歷 0已確認/共12人

班級	座號	學號	姓名	修課紀錄	學習成果	多元表現	幹部經歷
普通一18班	01	087001	林 廷	待確認	待確認	-	待確認
普通一18班	02	087002	洪 堯	待確認	-	-	待確認
普通一18班	03	087003	黃 達	待確認	待確認	-	待確認
普通一18班	04	087004	黃 龍	待確認	待確認	-	待確認
普通一18班	05	087005	吳 婷	待確認	待確認	-	待確認
普通一18班	06	087006	呂 蓉	待確認	待確認	-	待確認

## 4. 導師

### 4.1 查看收訖明細確認統計

- 導師可以查看自己班級的學生是否已進行收訖明細(四項類別)的資料確認，及提供已確認、待確認篩選出名單可匯出 EXCEL，點下檢視小眼睛進入查看學生明細。

### 查看收訖明細確認統計

學號

姓名

座號

查詢

待確認 ▾

1082 ▾

修課紀錄 0/11    學習成果 0/11    匯出EXCEL

多元表現 0/11    幹部經歷 0/11

檢視	班級	座號	學號	姓名	修課紀錄	學習成果	多元表現	幹部經歷
👁	普通二18班	01	087001	林 廷	待確認	待確認	待確認	待確認
👁	普通二18班	02	087002	洪 堯	待確認	待確認	待確認	待確認
👁	普通二18班	03	087003	黃 達	待確認	待確認	待確認	待確認
👁	普通二18班	04	087004	黃 龍	待確認	待確認	待確認	待確認
👁	普通二18班	05	087005	吳 婷	待確認	待確認	待確認	待確認
👁	普通二18班	06	087006	呂 蓉	待確認	待確認	待確認	待確認
👁	普通二18班	07	087007	李 綺	待確認	待確認	待確認	待確認
👁	普通二18班	08	087008	胡 蕙	待確認	待確認	待確認	待確認
👁	普通二18班	09	087009	徐 棋	待確認	待確認	待確認	待確認
👁	普通二18班	11	087011	陳 合	待確認	待確認	待確認	待確認
👁	普通二18班	12	087012	余 怡	待確認	待確認	待確認	待確認

## 5. 學生

### 5.1 查看收訖明細內容

#### 5.1.1 修課紀錄

- 需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

**查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄**

1082 ▾      全部 ▾      查詢

1082確認期限:2021/03/26 15:00 ~ 2021/03/29 15:00

科目名稱:	國語文	開課年級:	1
修課學分:	3	學期學業成績:	74
成績及格:	及格	補考成績:	無成績
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分
科目名稱:	體育	開課年級:	1
修課學分:	2	學期學業成績:	92
成績及格:	及格	補考成績:	無成績
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分

1 <    >

資料錯誤回報      資料正確無誤

- 確認資料正確無誤，點選確認訊息

我已確認 修課紀錄 資料皆正確  
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定      取消

已送出確認結果 ×

- 資料有誤，點選 資料錯誤回報，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

**資料錯誤回報** 資料有多

多了國文

 資料有少

少了數學

 資料有誤

體育錯了

確認送出

您針對 修課紀錄 回報問題如下

資料有多:多了國文

資料有少:少了數學

資料有誤:體育錯了

確認回報問題？

確定

取消

已送出確認結果



## 5.1.2 學習成果

- 需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

### 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

1082 ▾

全部 ▾

查詢

1082確認期限:2021/03/26 15:00 ~ 2021/03/29 15:00

實際修課學期:	2	科目名稱:	英語文
開課年級:	1	修課學分:	2
成果簡述:	英文形容詞的比較級&最高級學習單		
文件檔案驗證:	✔	文件檔案大小:	0.103MB
實際修課學期:	2	科目名稱:	專項技術訓練
開課年級:	1	修課學分:	4
成果簡述:	108年第9屆媽祖盃排球錦標賽第一名		
文件檔案驗證:	✔	文件檔案大小:	0.871MB

1 ▾

資料錯誤回報

資料正確無誤

- 確認資料正確無誤，點選確認訊息

我已確認 學習成果 資料皆正確  
 確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定

取消

已送出確認結果 ×

- 資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

### 資料錯誤回報

資料有多

專項技術訓練多的

資料有少

資料有誤

確認送出

您針對 學習成果 回報問題如下  
資料有多:專項技術訓練多的  
確認回報問題？

確定 取消

已送出確認結果 ×

### 5.1.3 多元表現

- 需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

#### 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

1082 ▼

查詢

1082確認期限:2021/03/26 15:00 ~ 2021/03/29 15:00

幹部經歷暨事蹟紀錄(5)

競賽參與紀錄(0)

檢定證照紀錄(0)

志工服務紀錄(0)

彈性學習時間紀錄(0)

團體活動時間紀錄(1)

職場學習紀錄(0)

作品成果紀錄(0)

大學及技專校院先修課程紀錄

其他多元表現紀錄(0)

資料錯誤回報

資料正確無誤

- 確認資料正確無誤，點選確認訊息

我已確認 多元表現 資料皆正確  
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

---

確定

取消

已送出確認結果 ×

- 資料有誤，點選 資料錯誤回報，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

## 資料錯誤回報

 資料有多

123

 資料有少

456

 資料有誤

789

確認送出

您針對 多元表現 回報問題如下

資料有多:123

資料有少:456

資料有誤:789

確認回報問題？

確定

取消

已送出確認結果



## 5.1.4 幹部經歷

- 需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

### 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1082 ▼

查詢

1082確認期限:2021/03/26 15:00 ~ 2021/03/29 15:00

單位名稱:	普通一18班	開始日期:	109/02/24
結束日期:	109/07/14	擔任職務:	風紀股長
幹部等級:	班級幹部		

1 ▲

資料錯誤回報

資料正確無誤

- 確認資料正確無誤，點選確認訊息

我已確認 幹部經歷 資料皆正確  
 確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定

取消

已送出確認結果 ×

- 資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

### 資料錯誤回報

資料有多  
班級幹部多的

資料有少  
少了社團幹部

資料有誤

確認送出

您針對 幹部經歷 回報問題如下  
資料有多:班級幹部多的  
資料有少:少了社團幹部  
確認回報問題？

確定 取消

已送出確認結果 ×