

高中部申辦 112 學年度上學期就學貸款 更改繳費金額作業流程說明

- 高中部辦理就學貸款請先至『台北富邦銀行就學貸款專區』
網上填寫申請書，至指定分行辦理對保手續。
- 台北富邦銀行就學貸款作業流程（111 年 7 月版）
https://www.fubon.com/banking/images/personal/student_loan/TW/DE56.pdf
- 曾經辦理過台北富邦銀行就學貸款且符合線上續貸資格者，
無須再次對保，可免收對保手續費 100 元。
- 請留意台北富邦銀行受理就學貸款申請時間，上學期為每年
8 月 1 日至 9 月 30 日，下學期為每年 1 月 15 日至 2 月底
（例假日除外）。
- 學生更改繳費金額作業流程：
【傳真或電郵辦理】持學校繳費單前往台北富邦申請貸款，對保手續
完成後，將原繳費單、就學貸款申請書/撥款通知書傳真或電郵至
本校出納組(傳真：02-28413025 / t566@wlgsh.tp.edu.tw)，請確認
出納組有收到文件，24 小時後再自行登入代收學雜費網站繳費。